



วิธีปฏิบัติงาน
(Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร : WI - 17 - 001

วันที่บังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2551

เรื่อง : การรับสมัครและเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ

ครั้งที่แก้ไข : 1

หมายเลขหน้า : 1 / 5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ มีขั้นตอนในการดำเนินการรับสมัครและเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ อย่างเป็นระบบ และอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต

วิธีปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง

- การรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อเป็นหน่วยบริการทุกประเภท ในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- การเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ เฉพาะในกรณีที่เป็นหน่วยบริการใหม่ในแต่ละปี

3. ผู้รับผิดชอบ

3.1 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ ทำหน้าที่

3.1.1 เป็นหน่วยงานในการรับสมัครหน่วยบริการ

3.1.2 เป็นหน่วยงานในการดำเนินงานเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยบริการเข้าใหม่ประจำปี

3.2 ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน ทำหน้าที่

3.2.1 สนับสนุนบุคลากร, ข้อมูล, โปรแกรม, เอกสาร เพื่อการเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ

3.2.2 ออกแบบและปรับปรุงใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

3.2.3 ควบคุมระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ และฐานข้อมูลหน่วยบริการ

3.3 สำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารกองทุน, สำนักกฎหมาย, สำนักบริการการชดเชยค่าบริการ, สำนักบริหารสารสนเทศการประกัน, สำนักบริหารจัดการโรคเฉพาะ, สำนักประชาสัมพันธ์และบริการประชาชน, กลุ่มบริหารกองทุนย่อย ทำหน้าที่ สนับสนุนบุคลากร, ข้อมูล, โปรแกรม, เอกสาร เพื่อการเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ

3.4 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด ทำหน้าที่

3.4.1 เป็นหน่วยงานในการรับสมัครหน่วยบริการ


3.1.2 เป็นหน่วยงานในการประสานงานหน่วยบริการเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อม

4. คำนิยาม

การเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้หน่วยบริการเข้าใหม่ประจำปี สามารถดำเนินงานในลักษณะต่าง ๆ ตามบทบาท หน้าที่ และแนวทาง ที่กำหนดไว้ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ, มีความพร้อมทางด้านโปรแกรมและการเข้าใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ, และมีช่องทางในการสื่อสาร หรือส่งข้อมูลกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น

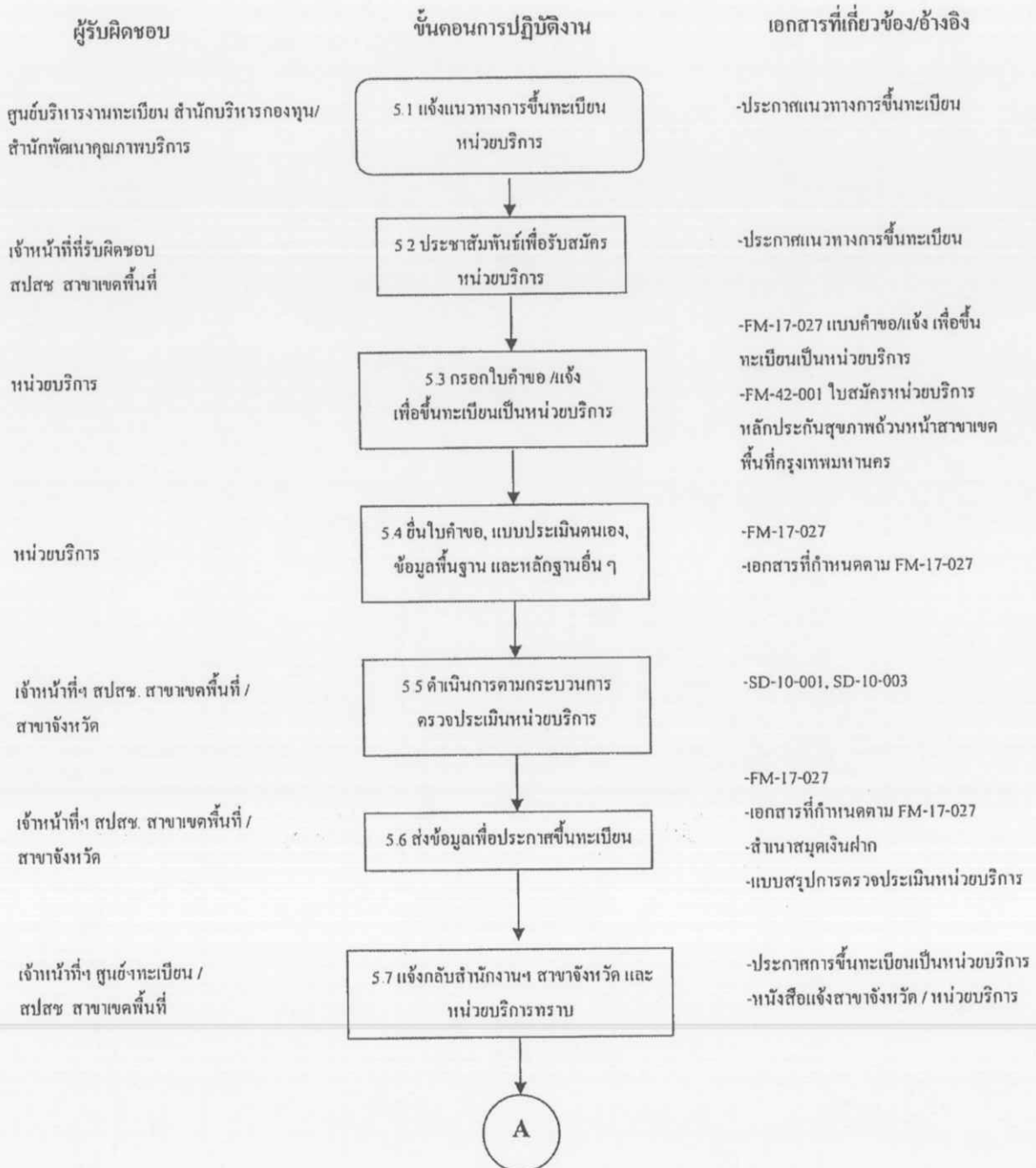
หน่วยบริการเข้าใหม่ประจำปี หมายถึง สถานพยาบาลทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการในโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นครั้งแรกในปีงบประมาณนั้น ๆ

เอกสารเผยแพร่สำหรับศึกษา ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้


	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร : WI - 17 - 001
	เรื่อง : การรับสมัครและเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ	วันที่บังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2551
		หมายเลขหน้า : 2 / 5

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Flow chart ขั้นตอนการทำงานการรับสมัครและเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ



เอกสารเผยแพร่สำหรับศึกษา ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้

	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร : WI - 17 -001
	เรื่อง : การรับสมัครและเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ	วันที่บังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2551
		หมายเลขหน้า : 3/ 5

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง/อ้างอิง



รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

5.1 ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน และสำนักพัฒนาคุณภาพบริการ แจ้งประกาศแนวทางการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ ประจำปี ให้แก่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่, สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด, หน่วยบริการ และสถานบริการ ให้รับทราบ โดยผ่านทางช่องทางการประชุม, เอกสาร และเว็บไซต์

5.2 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ /ชี้แจงแนวทางการขึ้นทะเบียน ให้แก่สถานบริการในพื้นที่เพื่อพิจารณาแสดงความจำนงเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการ ผ่านทางสื่อบุคคล, สื่อสารมวลชนในพื้นที่, หนังสือ/เอกสาร หรือเว็บไซต์ของ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ แล้วแต่กรณี

5.3 สถานบริการที่ต้องการเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการในโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรอกใบคำขอ/แจ้งเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ (FM-17-027) โดยสามารถ Download แบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ สปสช. หรือขอเป็นเอกสารได้ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัดหรือสาขาเขตพื้นที่ สำหรับสถานบริการในเขตพื้นที่ กทม. ที่ต้องการเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการ ให้ใช้ใบสมัครหน่วยบริการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าสาขาเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร (FM-42-001)

5.4 จากนั้น สถานบริการที่ต้องการเข้าร่วมเป็นหน่วยบริการในโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ยื่นใบคำขอ/แจ้งเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ (FM-17-027) ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งหลักฐานประกอบใบคำขอได้แก่

-หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ลงนามใบสมัครเป็นหน่วยบริการฯ)

เอกสารเผยแพร่สำหรับศึกษา ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้

FM-14-062

ฉบับที่: 00

วันที่ 25 เมษายน 2550



วิธีปฏิบัติงาน
(Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร : WI-17-001

วันที่บังคับใช้ : 13 พฤษภาคม 2551

ครั้งที่แก้ไข : 1

หมายเลขหน้า : 4 / 5

เรื่อง : การรับสมัครและเตรียมความพร้อมหน่วยบริการ

- สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล
- สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล
- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- แบบตอบรับการเป็นหน่วยบริการ เช่น หน่วยบริการร่วมให้บริการ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อ เป็นต้น
- แบบประเมินตนเองเพื่อขอขึ้นทะเบียน

ได้ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัดหรือสาขาเขตพื้นที่

5.5 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัดหรือสาขาเขตพื้นที่ ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ โดยปฏิบัติตามรายละเอียดในแนวทางการตรวจประเมินหน่วยบริการ (SD-10-001, SD-10-003)

5.6 เจ้าหน้าที่ฯ สำนักงานฯ สาขาเขตพื้นที่ รวบรวมรายชื่อ และหลักฐานของหน่วยบริการที่ประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการผ่าน ประกอบด้วย

- ใบคำขอ /แจ้ง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ (FM-17-027)
- เอกสารแนบท้ายใบคำขอ /แจ้ง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ
- สำเนาสมุดเงินฝาก
- แบบสรุปการตรวจประเมินหน่วยบริการ

ส่งให้ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน เพื่อดำเนินงานในขั้นตอนการประกาศขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการต่อไป

5.7 เมื่อได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการแล้ว เจ้าหน้าที่ฯ ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน จะทำการแจ้งกลับให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่, สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด และหน่วยบริการทราบ โดยการแจ้งเป็นหนังสือและประกาศทางเว็บไซต์ สปสช.

5.8 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่, สาขาจังหวัด และเจ้าหน้าที่ฯ ศูนย์บริหารงานทะเบียน ร่วมกันดำเนินการสนับสนุน / ติดตั้ง โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ที่หน่วยบริการที่ขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องใช้ในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และดำเนินการกำหนดรหัสผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน (User name / Password) ของโปรแกรม โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของ WI-17-006 การกำหนดสิทธิเข้าใช้ฐานข้อมูลประชากรในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าผ่านโปรแกรมประยุกต์

5.9 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่, ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน และสำนักที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการปฐมนิเทศหน่วยบริการใหม่ เช่น คู่มือหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (SD-17-010), โปรแกรมและคู่มือการใช้โปรแกรม และเอกสารแนวทางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

5.10 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ จัดปฐมนิเทศหน่วยบริการเข้าใหม่ประจำปี ภายใต้การสนับสนุนของศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน และสำนักที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดในการปฐมนิเทศตามคู่มือการปฐมนิเทศหน่วยบริการใหม่ (SD-17-036)

5.11 หน่วยบริการเข้าใหม่ประจำปี ที่ผ่านการปฐมนิเทศแล้ว ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ต่อไป

เอกสารเผยแพร่สำหรับศึกษา ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้